

 <p><b>BARISON SERVIZI srl – SMG LAB</b></p>	<p><b>POLITICA PER LA QUALITA'</b></p>	<p>Allegato 3 - Manuale Qualità Data emissione: 23/07/2018 Revisione n. 1 Data revisione: 11/09/2019 Pag. 1 di 2</p>
---	--	--

L'Organismo di Ispezione di Barison Servizi srl – SMG LAB offre servizi rivolti a tutti i soggetti presenti sui mercati nazionali senza alcun preconcetto discriminatorio, in piena trasparenza, affidabilità ed imparzialità in accordo a quanto previsto dalla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020, dal Decreto 21 aprile 2017 n° 93 e dal Regolamento per gli Organismi che eseguono la Ispezione periodica degli strumenti di misurazione.

Il Manuale della Qualità, le procedure ed i regolamenti adottati, sono strutturati con la finalità di non praticare indebite condizioni di carattere tecnico e di non impedire o limitare l'accesso alle verificazioni a chiunque ne faccia richiesta, indipendentemente dalle dimensioni o dall'appartenenza a qualsivoglia associazione o gruppo.

I servizi del Organismo di Ispezione di di Barison Servizi srl – SMG LAB sono infatti accessibili a tutte le organizzazioni che li richiedano, impegnandosi contrattualmente a rispettare il regolamento per le attività di Ispezione. La trasparenza dei comportamenti dell'Organismo di Ispezione è assicurata dalla diretta accessibilità ai documenti quali il regolamento di Ispezione ed i certificati di taratura della strumentazione utilizzata.

Le attività dell'Organismo di Ispezione di Barison Servizi srl – SMG LAB sono quindi tese a:

- ✓ garantire l'imparzialità e la trasparenza delle decisioni riguardanti i controlli metrologici,
- ✓ garantire la corretta gestione e la rapida risoluzione mediante un canale indipendente da quello che ha assunto la decisione contestata, di eventuali reclami, ricorsi e contenziosi provenienti dai clienti o da altre parti interessate;
- ✓ garantire l'affidabilità del rapporto di Ispezione emesso mediante l'accreditamento UNI CEI ISO/IEC 17020;
- ✓ garantire che la presente politica sia compresa, mantenuta e attuata a tutti i livelli dell'organizzazione, sia nell'ambito delle strategie intraprese e perseguite, che nell'ambito della specifica attività di audit.

In sintesi la **MISSION** dell'Organismo di Ispezione di Barison Servizi srl – SMG LAB è la seguente:

- soddisfazione delle aspettative implicite ed esplicite dei propri clienti;
- rispetto delle norme e leggi cogenti di riferimento e dei regolamenti dell'ente di accreditamento;
- miglioramento continuo dell'efficacia del proprio sistema e servizio;
- tempi certi di risposte a richieste dei propri clienti;
- emissione della documentazione attestante il controllo metrologico in modo affidabile ed in tempi certi;
- imparzialità nel giudizio;
- fidelizzazione dei propri clienti.

Per conseguire questi obiettivi, sono adottati i seguenti provvedimenti:

1. viene applicato e sistematicamente aggiornato un sistema di gestione adeguato al tipo, all'estensione ed al volume delle attività svolte e conforme alle norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020;
2. al Responsabile Qualità viene conferita formalmente l'autorità necessaria a svolgere i seguenti compiti:
  - > assicurare la definizione e l'aggiornamento dei documenti del sistema di gestione del

 <b>BARISON SERVIZI srl – SMG LAB</b>	<b>POLITICA PER LA QUALITA'</b>	Allegato 3 - Manuale Qualità Data emissione: 23/07/2018 Revisione n. 1 Data revisione: 11/09/2019 Pag. 2 di 2
---	-------------------------------------	---

Organismo di Ispezione

- curare l'applicazione del Sistema di Gestione e verificarne l'efficacia
  - raccogliere informazioni e dati su eventuali non conformità, carenze o inefficienze e promuovere le opportune azioni correttive o preventive,
  - riferire al Legale Rappresentante in merito al grado di attuazione del sistema di gestione ed alla sua efficacia;
3. il personale viene coinvolto nell'attuazione del sistema di gestione e, a tal fine, sono previste iniziative di formazione e sensibilizzazione, con particolare riferimento alla gestione dei documenti ed alla conservazione delle registrazioni in sicurezza;
4. viene stabilito annualmente un programma di miglioramento, considerando i seguenti aspetti:
- conseguimento degli obiettivi stabiliti;
  - andamento di indicatori ed analisi dei relativi risultati per eliminare le cause di problemi ed inefficienze;
  - adeguamento delle modalità operative alle esigenze da soddisfare (con particolare riferimento alle procedure ed alla modulistica);
  - sviluppo dell'applicazione dei mezzi informatici;
  - motivazione, addestramento ed aggiornamento del personale e monitoraggio delle prestazioni.
5. In particolare, per perseguire i propri obiettivi di imparzialità:
- definisce specifiche e chiare condizioni contrattuali di offerta del servizio supportato da un Regolamento generale;
  - emette esito sulle verificazioni basandosi su evidenze oggettive indicate nella lista di controllo conforme alle norme di riferimento.
  - garantisce libero accesso alla procedura di reclamo e fornisce risposte rapide ai reclami sollevati;
  - consente chiare modalità di accesso alle informazioni non riservate, nel rispetto del principio di trasparenza;
  - assicura la riservatezza per tutte le informazioni raccolte nel corso dello svolgimento delle sue attività e la tutela dei diritti di proprietà;
  - assicura di adempiere a quanto previsto dalla legge, in campo di privacy e trattamento, comunicazione e diffusione dei dati personali, mediante apposite informative;
  - è indipendente dal punto di vista finanziario, e quindi svolge la propria attività senza vincoli commerciali o altro;
  - la Direzione conduce un riesame, almeno una volta all'anno, per la verifica dell'imparzialità delle attività di controllo e dei processi decisionali.

Tutti i risultati ottenuti vengono quindi documentati, in modo da permettere che l'attuazione e l'efficacia delle iniziative previste ed il conseguimento degli obiettivi posti possano essere adeguatamente verificati.

La direzione